



Im Rahmen des Sonderforschungsbereichs (SFB) 1053 „MAKI – Multi-Mechanismen Adaption für das künftige Internet“ ist im Fachbereich Elektrotechnik und Informationstechnik am Institut für Datentechnik - Fachgebiet Multimedia Kommunikation - zum nächstmöglichen Termin die Stelle für eine/einen

---

## Sekretärin/Sekretär – 100% (Kenn-Nr.: 261)

---

zu besetzen. Die Stelle ist als Krankheitsvertretung zunächst befristet bis zum 31.12.2018 zu besetzen. Eine Verlängerung ist nicht ausgeschlossen.

### Ihre Aufgaben

Der/die Stelleninhaber/in wird für den SFB tätig sein und die Geschäftsleitung sowie die wissenschaftliche Leitung in ihrer Tätigkeit unterstützen.

Folgende Aufgaben soll der/die Bewerber/in selbstständig und eigenverantwortlich übernehmen:

- Organisation und Durchführung aller anfallenden Sekretariatsarbeiten
- Mitarbeit in der Büroorganisation
- Erledigung der elektronischen und schriftlichen Korrespondenz (in deutscher und englischer Sprache)
- Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen des SFB MAKI
- Organisation von Sitzungen und Meetings innerhalb des SFB MAKI
- Absprachen mit und Betreuung von externen Referenten und wissenschaftlichen Gästen
- Übernahme von Aufgaben in der Drittmittelbewirtschaftung der Mittel des SFBs (z.B. Reisekosten, Erstattung von Ausgaben, Anweisen von Zahlungen, Erstellen von Übersichten und Mittelnachweisen, Budgetplanung und -überwachung)
- Eigenständige Bearbeitung von Personalangelegenheiten des SFBs
- Pflege des Webauftritts des SFB MAKI und von internen Statistiken und Dokumentationen

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- Erfahrungen im Sekretariatsbereich
- Grundlegende Kenntnisse in Verwaltungsangelegenheiten und der Projektverwaltung
- Gute PC Grundlagenkenntnisse und Kenntnisse in Büroanwendungen (Word, Excel, Power Point). Wünschenswert sind auch Kenntnisse in Web-Anwendungen wie bspw. Content Management Systemen und elektronischen Kalendern.
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen im Umgang mit den Möglichkeiten elektronischer Kommunikation
- Flexibilität, Engagement, Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten und zur Teamarbeit
- Belastbarkeit in Stresssituationen
- Freundlicher, aufgeschlossener Umgang
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Die Technische Universität Darmstadt strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am Personal an und fordert deshalb besonders Frauen auf, sich zu bewerben. Bewerberinnen oder Bewerber mit einem Grad der Behinderung von mindestens 50 oder diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für die Technische Universität Darmstadt (TV - TU Darmstadt). Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf sowie Kopien der Zeugnisse und Referenzen unter Angabe der o. g. Kenn-Nummer. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung inkl. Angabe des möglichen Eintrittsdatums per E-Mail (vorzugsweise als PDF): [steinmetz.office@kom.tu-darmstadt.de](mailto:steinmetz.office@kom.tu-darmstadt.de), Technische Universität Darmstadt - Fachgebiet Multimedia Kommunikation.

**Kenn-Nr. 261**

**Bewerbungsfrist: August 20, 2018**